SEGNALAZIONE INERENTE ALLA RESPONSABILITÁ SOCIALE (SA8000)

Il presente modulo (o forma alternativa, ad esempio e-mail) può essere compilato dal personale REAR e/o da qualsiasi parte interessata, per inviare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti anomalie rispetto ai diritti sul luogo di lavoro o non conformità rispetto allo standard di Responsabilità Sociale (SA8000).

Compilato in forma esplicita o anonima, purché con riferimenti precisi, può essere gestito come di seguito descritto:

- consegna al proprio referente del servizio per l'inoltro in sede;
- invio a mezzo posta/e-mail in sede: Strada del Portone 179, 10095 - GRUGLIASCO (TO)
  all'attenzione del *"Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale-Etica"* Sig.ra Patrizia Tiani e-mail: segnalazioniSA8000@rearonline.it oppure del *"Responsabile Etica"* Dr. De Guglielmo, entrambi reperibili al seguente recapito telefonico: 0115360400;
- consegna in sede in apposita "Cassetta segnalazioni SA8000" predisposta per le segnalazioni e posizionata all'ingresso.

I Responsabili aziendali e la Direzione prenderanno in considerazione le segnalazioni pertinenti per intervenire sulle anomalie; qualora la segnalazione/reclamo non fosse presa in carico potrà essere inoltrata a:

- *Ente di certificazione: Bureau Veritas Italia SpA* – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR Viale Monza 347, 20126 Milano - email: csr@it.bureauveritas.com

E qualora anche l'Ente fosse carente di informazioni può essere inoltrato a:

- *Ente di accreditamento: Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016* tel: +212-391-2106 fax: +212-684-1515 email: saas@saasaccreditation.org

DATA	COGNOME, NOME E DATI PER CONTATTO (non obbligatorio, può essere compilato anche in forma anonima)
SEDE DEL SERVIZIO	
OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE (Esempio descrizione dell'anomalia: commento, raccomandazione, segnalazione, reclamo ecc.)	

Ricevuto e preso in carico in data: _____ *da:* _____

Note di gestione: