

REAR SEGNALAZIONE INERENTE ALLA RESPONSABILITÁ SOCIALE (SA8000)

Il presente modulo (o forma alternativa, ad esempio e-mail) può essere compilato dal personale REAR e/o da qualsiasi parte interessata, per inviare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti anomalie rispetto ai diritti sul luogo di lavoro o non conformità rispetto allo standard di Responsabilità Sociale (SA8000).

Compilato in forma esplicita o anonima, purché con riferimenti precisi, può essere gestito come di seguito descritto:

- consegna al proprio referente del servizio per l'inoltro in sede;
- invio a mezzo posta/e-mail in sede: Strada del Portone 179, 10095 GRUGLIASCO (TO) all'attenzione del "Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale-Etica" Sig.ra Tummolo maura.tummolo@rearonline.it oppure del "Responsabile Etica" Dr. De Guglielmo, entrambi reperibili al seguente recapito telefonico: 0115360400;
- consegna in sede in apposita "Cassetta segnalazioni SA8000" predisposta per le segnalazioni e posizionata all'ingresso.

I Responsabili aziendali e la Direzione prenderanno in considerazione le segnalazioni pertinenti per intervenire sulle anomalie; qualora la segnalazione/reclamo non fosse presa in carico potrà essere inoltrata a:

- Ente di certificazione: Bureau Veritas Italia SpA - Divisione Certificazione Att.ne Responsabile Settore Etica Viale Monza 347, 20126 Milano - email: csr@it.bureauveritas.com

E qualora anche l'Ente fosse carente di informazioni può essere inoltrato a:

- Ente di accreditamento: Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 email: saas@saasaccreditation.org

| DATA | COGNOME, NOME E DATI PER CONTATTO |
|------------------------------------|---|
| Brance | (non abbligatoria not) consultate anaba información con anima) |
| | (non obbligatorio, può essere compilato anche in forma anonima) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SEDE DEL SERVIZIO | |
| SEDE DEL SERVIZIO | |
| | |
| | |
| | |
| OCCETTO DELLA COMUNICAZ | IONE (Esempio descrizione dell'anomalia: commento, raccomandazione, segnalazione, reclamo ecc.) |
| OGGETTO DELLA COMUNICAZ | IONE (Esemplo descrizione dell'anomalia. commento, raccomandazione, segnalazione, reciamo ecc.) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Ricevuto e preso in carico in data | : da: |
| | |

Note di gestione: