



Feb'15

## Audit Report – SA8000

### Certification / ✓ Re-certification/Surveillance \_ / Special Audit

<b>Company:</b>	REAR Soc. Coop.	<b>Certificate ref. number:</b>	IT 251190
<b>Reference Standard: SA8000 ed. 2008</b>		Other ref.: GP 01 SA8000; GP 05P	

Audit Team	
<b>Team Leader:</b>	<b>Team Member:</b>
Gianluigi Martani - MRT	Roberta Chiacchierini - CCH
	Pietro Remonti - REM
	=

Type of Audit	Date of Opening Audit	Date of Closing Audit	Total n° of man/days
Certification / ✓ Re-certification Audit	2016/07/18	2016/07/25	MRT: 4,0 CCH: 2,0 REM: 1,0 <b>Tot.: 7,0</b>
Surveillance audit n° _ (Announced)			
Surveillance audit n° ____ (Unannounced)			
Special Audit ____ (ICC Review Requested)			

<b>Company Name (To be displayed on Certificate)</b>	<b>REAR Società Cooperativa a responsabilità limitata</b>
	=

<b>Site(s) address(es): (to be displayed on Certificate)</b>	<b>Sede Legale: Via Pietrino Belli 55, 10145 Torino (TO), Italia</b> <b>HQ (Sede Operativa Centrale): Strada del Portone 179, 10095 Grugliasco (TO), Italia</b>
	=
	=

<b>Siti Temporanei visitati durante l'audit/Temporary Sites visited during on site audit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TS 1. De Agostini Scuola; Strada del Portone 179, 10095 Grugliasco (TO)</li> <li>- TS 2. Università Torino; Via Sant'Ottavio 20, 10124 Torino (TO)</li> <li>- TS 3. Shopville Le Gru; Via Crea, 10, Grugliasco TO</li> <li>- TS 4. Museo Egizio; Via Accademia delle Scienze 6, 10123 Torino (TO)</li> <li>- TS 5. Museo Nazionale del Cinema; Via Montebello 20, 10124 Torino (TO)</li> </ul>
--	---

<b>Status of SA8000 Management System Manual/Procedures:</b>	Revisione 0 del 15/03/2013
--	----------------------------

Scope of Audit:
Progettazione ed erogazione di servizi al pubblico: cassa e biglietteria, centralino e reception, hostess congressuali, servizi museali e culturali, maschere, presidio di aree espositive, bar e ristorazione, viabilità, pulizie, vigilanza antincendio, presidio accessi e portierato. Progettazione ed erogazione di servizi tecnico-logistici: fattorini, archiviazione, riordino e catalogazione ottica e manuale, gestione magazzini informatizzata e manuale, gestione posta/corrispondenza, facchinaggio, testing veicoli.
<i>Design and delivery of public services: cash and ticketing, switchboard and reception, conference hostess, masks, serve you in the hall, roads, cleaning, fire supervision, oversight and gate access. Design and provision of technical and logistical support: bellhops, filing, sorting and cataloging optical and manual, computerized and manual warehouse management, email management / matching stand-porter, testing vehicles.</i>

<b>EA Sector:</b>	SA 815 Services, Trading & Retail
-------------------	-----------------------------------

<b>Number of Certificates:</b>	1
--------------------------------	---



## Audit Report – SA8000

### Certification / ✓ Re-certification/Surveillance \_ / Special Audit

#### Summary of Audit Findings:

Number of SF02's raised:	Major:	0	Minor:	0
--------------------------	--------	---	--------	---

Is a follow up visit required?		Yes	✓ No
Date(s) of follow up visit:	=	Lead Auditor:	=

#### Team Leader Recommendation

All NCR's now cleared:	✓ Yes	No	Proceed to / Continue certification:	✓ Yes	No
Signed Lead Auditor:	Gianluigi Martini		Date:	2016/07/25	
Signed Company Representative:	Emilio De Gullio		Date:	2016/07/25	

**BEAR**  
**Societa' Cooperativa**  
 Sede Soc.: TORINO - Via P. Belli, 55  
 Dir. Amm.: GRUGLIASCO (TO) - Strada del Portone, 179  
 Cod. Fisc. e Part. IVA 04560130017

Stakeholder Consultation done:	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Company Datasheet updated for Stakeholder Consultation:	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--------------------------------	---	---	---

### AUDIT SUMMARY

#### Basic Inputs

- Scopo formalizzato nel certificato attualmente in essere: *Progettazione ed erogazione di servizi al pubblico: cassa e biglietteria, centralino e reception, hostess congressuali, maschere, servizi di sala, viabilità, pulizie, vigilanza antincendio, presidio accessi e portierato. Progettazione ed erogazione di servizi tecnico-logistici: fattorini, archiviazione, riordino e catalogazione ottica e manuale, gestione magazzini informatizzata e manuale, gestione posta/corrispondenza, allestimenti-facchinaggio, testing veicoli.*
- Scopo (già verificato nel corso del precedente audit di sorveglianza n. 5, e già formalizzato nel certificato ISO 9001 e nel job ricevuto: *Progettazione ed erogazione di servizi al pubblico: cassa e biglietteria, centralino e reception, hostess congressuali, servizi museali e culturali, maschere, presidio di aree espositive, bar e ristorazione, viabilità, pulizie, vigilanza antincendio, presidio accessi e portierato. Progettazione ed erogazione di servizi tecnico-logistici: fattorini, archiviazione, riordino e catalogazione ottica e manuale, gestione magazzini informatizzata e manuale, gestione posta/corrispondenza, facchinaggio, testing veicoli.*
- Le modifiche sono esclusivamente di linguaggio, per un miglior dettaglio e corrispondenza alle attività svolte e non riguardano né aggiunte né eliminazione di servizi, e risultano dunque pienamente accettabili; durante l'audit non sono emersi ulteriori elementi di modifica
- A fine giugno 2016 risultano 971 lavoratori rispetto alle 946 indicati nel job, per recente acquisizione di un nuovo appalto a Firenze (Musei Civici); la differenza non è significativa per le giornate di audit, che sono risultate adeguate all'esecuzione delle necessarie verifiche.
- L'azienda detiene Certificato ISO 9001:2008 e 18001:2007; durante l'audit SA8000 era in corso anche l'audit di rinnovo della certificazione 18001:2007
- I riferimenti normativi sono presenti e applicabili, listate nell'"Elenco Norme, Leggi e Regolamenti", aggiornato al 05/07/2016:
  - SA8000®:2008
  - Documento Guida SAI per edizione 2008
  - Normative applicabili in merito alla contrattualistica del lavoro (Legge 300/1970 - Statuto dei Lavoratori; DLgs 183/2014 - „Jobs Act“ e Decreti Attuativi conseguenti; DLgs 151/2015 - Regolamentazione in merito alle dimissioni volontarie via telematica)
  - Presenti i riferimenti alle Convenzioni ILO, alle Dichiarazioni ONU presenti nell'"Elenco Norme, Leggi e Regolamenti"
  - Confermato che presso la Sede Legale non sono presenti lavoratori e non vengono svolte attività significative per quanto attiene ad SA8000

#### Description of the company activities [mandatory for all audits]:



**Audit Report – SA8000**  
Certification / **✓Re-certification/Surveillance** \_ / Special Audit

- Il riesame della Direzione è completo e sono presenti indicatori commisurati per ciascuna delle aree di attuazione e di verifica del Sistema
- Le Opportunità di Miglioramento segnalate riguardano aspetti di dettaglio dell'intero sistema, e non ne mettono in discussione la complessiva adeguatezza

**Improvement observed [recommended for all audits]:** *(Identify the key improvements actually observed during the audit)*

- Piani di miglioramento 01E/2015 (consuntivo) e 01E/2016 (pianificazione)
- Rispetto al precedente audit di certificazione si è constatato, per ciascuna opportunità di miglioramento, la seguente situazione (tutti i provvedimenti formalizzati nel Registro del miglioramento):
  1. **Completare la pratica per l'ottenimento del CPI**  
Durante l'audit si è constatata l'effettiva esecuzione, da parte della Commissione dei VVFF di Torino, di verifica in campo (effettuata il 15/07/2016). Non sono state rilevate ulteriori azioni da effettuare, e REAR è in attesa del rapporto finale. Sulla base di quanto constatato, e delle verifiche incrociate effettuate durante le interviste (la Commissione ha intervistato anche i lavoratori) è possibile affermare che REAR ha affrontato l'OFI in modo positivo e può considerarsi efficacemente chiusa.
- Azione correttiva 05/2015 del 28/12/2015 per audit sui fornitori (già verificata durante precedente audit di sorveglianza)
- Non sono emerse ulteriori azioni correttive dagli audit interni condotti da REAR in merito a Salute e Sicurezza e ad SA8000

**Verification of each previous BVC audit nonconformity [mandatory for all audits after initial]:***(Detail the effectiveness of the corrective actions for each of the previous NCRs)***For recertified clients with annual surveillance option, please mention the justification like absence of major concerns, no repeat of previous NCRs and the client's overall performance in the previous cycle & intervening period****Note:** 1. Provide evidences for all statements of conformities/non-conformities/OFIs.2. **Mandatory. Notes to be included:** wherever evidences cannot be recorded in this report, relevant hand written notes with records of verified evidences should be uploaded with the audit report into ACTIS to support/justify the statements made.

- Non si sono registrate situazioni di non conformità nel corso del precedente audit (sv 05), ma solo una Opportunità di miglioramento, affrontata in modo adeguato (vedi sezione dedicata agli "Improvement Observed").

**Opportunities for improvement:** *(Details of areas where improvements are possible)**(Note: Opportunities for improvement can be raised in those areas, where standard requirements are completely fulfilled and organization can make further improvement)*

- § 3.1. Si raccomanda di rivedere il Protocollo Sanitario in essere e di rivedere la cadenza delle sorveglianze periodiche previste per alcune mansioni (ad esempio addetti alla reception o sorvegliante/guarda sala)
- § 3.3. Si raccomanda di rispettare la pianificazione delle prove di evacuazione per il comprensorio di Grugliasco, oggi in ritardo
- § 7.1. REAR è in grado di determinare la quantità di lavoro straordinario presente, presso i siti di erogazione dei servizi; sarebbe opportuno che tale quantità venisse trasformata in un indicatore da valutare nel corso del riesame
- § 9.5.d. Sarebbe opportuno ampliare le attività di auditing interno, comprendendo un maggior numero di siti di erogazione dei servizi
- § 9.7. Si raccomanda di completare entro breve tempo la formalizzazione dei DUVRI necessari, oggi in fase di stesura (ad esempio fornitore Business Consulting)
- § 9.13. Sarebbe opportuno ampliare le comunicazioni verso l'esterno in merito ai risultati dell'applicazione del Sistema di Responsabilità Sociale e ai risultati raggiunti
- § 9.16. I verbali delle prove di evacuazione eseguite potrebbero essere ampliati e maggiormente articolati, ed eventualmente comprendere anche testimonianze visive della loro esecuzione

**Uncertainty / obstacles that could affect the reliability of audit conclusions [if any]:**

- NA: Nessuna Richiesta di risoluzione di Non Conformità attualmente in sospeso.

**Unresolved diverging opinions between the audit team & auditee [if any]:**

- NA. Non sono emerse opinioni divergenti tra Team di Audit ed Organizzazione valutata.

**Use of logo [mandatory for all audits after initial audit]:** *(Confirmation of correct use on letterheads, website, etc.)**Confirmation that it is not used on product, primary packaging, etc)*

- Logo non utilizzato
- Certificato riprodotto integralmente sul sito web, senza distorsioni: <http://www.rearonline.it/chi-siamo/>



**Audit Report – SA8000**  
**Certification / ✓Re-certification/Surveillance \_ / Special Audit**

**AUDIT SUMMARY REPORT for SA 8000:2008**

Contacts:		DEPARTMENTS										
		A - Direzione	B - Resp SA8000, Dir HR	C - Rappr. Lav. SA 8000	D- RSPP	E- Approvvigionamenti	F -	G -	TOTAL NUMBER OF			
A - Emilio De Guglielmo											NCRs	
B - Valeria Cardone												
C - Loreta Maura Tummolo												
D - Omar Bochicchio												
E - Enrico Vigolo, Emanuela Barrese												
F -												
G -												
SA 8000 Requirements											Major	Minor
	Interested Parties	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Legal Requirements	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	Child labour	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Forced Labour	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Health & Safety	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Freedom of Association & Right to Collective Bargaining	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Discrimination	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Disciplinary Practices	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Working Hours	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Remuneration	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.1	Policy	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.2	Management Review	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.3/ 4	Company representatives	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.5	Planning & Implementation	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.6	Consulting SA8000 Guidance Doc.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.7/ 8/ 9/10	Control of suppliers	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.11/ 12	Addressing concerns & taking corrective actions	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.13-9.14	Outside communication	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.15	Access for verification	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.16	Records keeping	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Advisory 18	Advisory 18 Requirements	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Use of Logo		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
BV General Services		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	<b>TOTAL OF NON COMPLIANCE(S)</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/