



SA 8000 Audit Report

Company:	REAR SOCIETÀ COOPERATIVA		
Address	Sede Legale: Via Pietrino Belli 55 - 10145 Torino (TO) HQ (Sede Operativa Centrale): Strada del Portone 179 - 10095 Grugliasco (TO)		
Standard: SA8000:2014	Number of Sites:	1 Sede Legale 1 HQ + 4 TS audited + other TS	

Audit Team	
Team Leader:	Team Member:
Gianluigi Martani (MRT)	Pietro Remonti (REM)
	//
	//
Additional Attendees and their roles	//

Type of Audit	<input type="checkbox"/> Certification Audit	<input type="checkbox"/> Recertification Audit
	<input checked="" type="checkbox"/> Surveillance Audit n. 01, con passaggio alla edizione 2014	
	<input type="checkbox"/> Announced	<input checked="" type="checkbox"/> Unannounced
	<input type="checkbox"/> Special Audit	

Site	Date of Opening Audit	Date of Closing Audit	Total no of Onsite man/days
HQ + TS	2017/06/07	2017/06/08	TL = 2,0 md TM = 2,0 md Tot 4,0 mds

Scope of Audit:
<p>ITA: Progettazione ed erogazione di servizi al pubblico: cassa e biglietteria, centralino e reception, hostess congressuali, servizi museali e culturali, maschere, presidio di aree espositive, bar e ristorazione, viabilità, pulizie, vigilanza antincendio, presidio accessi e portierato. Progettazione ed erogazione di servizi tecnico-logistici: fattorini, archiviazione, riordino e catalogazione ottica e manuale, gestione magazzini informatizzata e manuale, gestione posta/corrispondenza, facchinaggio, testing veicoli.</p> <p>ENG: <i>Design and delivery of public services: cash and ticketing, switchboard and reception, conference hostess, masks, serve you in the hall, roads, cleaning, fire supervision, oversight and gate access. Design and provision of technical and logistical support: bellhops, filing, sorting and cataloging optical and manual, computerized and manual warehouse management, email management / matching stand-porter, testing vehicles.</i></p>

Industrial Sector Code:	SA 815 Services, Trading & Retail
--------------------------------	-----------------------------------

Is audit Combined, joint or Integrated with any other Management System Standard	<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	If Yes, Which Standard	//
---	---	-------------------------------	----

		Summary of Audit Findings:	
Number of Nonconformity reports raised:	Critical:	0	Major: 0
	Minor:	0	Time Bound: 0

Stakeholder Consultation done:	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Company Datasheet updated for Stakeholder Consultation:	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--------------------------------	---	---	---

Audit Objective
<p>The objectives of this audit were:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To confirm that the management system conforms with all the requirements of the audit standard(s); 2. To confirm that the organization has effectively implemented its planned arrangements; 3. To confirm that the management system is capable of achieving the organization's policies and objectives and evaluation of the ability of the management system to ensure the client organization meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements; 4. If applicable to identify areas for potential improvement of the management system; 5. To confirm that the certified management system(s) conforms with requirements of to the standard, including, but not limited to: <ol style="list-style-type: none"> a) Internal audits and management review, b) A review of actions taken on nonconformities identified during the previous audit, c) Treatment of complaints, d) Effectiveness of the management system with regard to achieving the certified client's objectives, e) Progress of planned activities aimed at continual improvement, f) Continuing operational control, g) Review of any changes, and h) Use of marks and/or any other reference to certification.

Any Deviation in Audit Plan	<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
If Yes, Please provide reason	//
Any Significant issues impacting Audit program	No significant impact on audit program

Basic Information:

Description of the company activities
<p><i>Note: A brief description of the organization being evaluated with some information on the nature of business, size, number of employees, shift pattern and makeup of the organization.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - REAR nasce a Torino all'interno del comprensorio Lingotto nel 1984 e fornisce un'ampia gamma di servizi e da notevole flessibilità; questi elementi le hanno permesso di evolversi con continuità e di rimanere allineata alle esigenze di un mercato in continua evoluzione; nel corso degli anni sono stati incrementati il fatturato, il numero dei lavoratori impiegati e la gamma dei servizi offerti, diventando così una realtà consolidata anche a livello nazionale - La sede centrale e la predominanza geografica resta comunque quella della zona di Torino e della Regione Piemonte - Le linee di servizio più significative sono i servizi museali, i servizi dedicati agli eventi straordinari o ripetitivi

Opportunities for improvement:

(Note: Opportunities for improvement can be raised in those areas where standard requirements are completely fulfilled and organization can make further improvement)

- 1/8, § 3.1. (in conseguenza di precedente audit) Risultano in via di stesura i DUVRI per i tre fornitori individuati come fornitori da coinvolgere; la pianificazione realizzata prevede una conclusione dei lavori per fine Settembre 2017.
- 2/8, § 7.3. Presso i siti verificati il lavoro straordinario è sempre volontario, ed il suo andamento è monitorato con un indicatore considerato all'interno delle valutazioni del Riesame, anche a seguito della Osservazione emersa nel precedente audit. Si raccomanda di affinare ulteriormente l'analisi e le valutazioni, eventualmente collegate alla valutazione dei rischi, in quanto potrebbero esistere mansioni o attività maggiormente a rischio di sfioramento dei limiti massimi che non vengono evidenziati dall'utilizzo della sola percentuale complessiva di ore di lavoro straordinario rispetto a quello standard.
- 3/8, § 9.1.6. In relazione ai siti per i quali i Committenti mostrano minore sensibilità alle attività antincendio e alla realizzazione di prove di evacuazione, sarebbe opportuno migliorare le evidenze delle attività effettuate da REAR per i propri lavoratori allocati presso tali siti (ad esempio esame delle Planimetrie, istruzioni per l'evacuazione, presa d'atto dell'adeguatezza degli estintori, etc.).
- 4/8, § 9.1.6. Il verbale della prova di evacuazione effettuato presso il comprensorio di Grugliasco risulta oggi migliorato rispetto a quanto presente in passato e che aveva fatto emergere una Opportunità di Miglioramento, effettivamente presa in carico. Si raccomanda ora di compiere un ulteriore sforzo in merito all'effettiva pertinenza delle evidenze fotografiche del verbale, alla valutazione dei risultati ottenuti circa le tempistiche di completamento dell'evacuazione e delle eventuali azioni correttive da attuare a seguito delle carenze evidenziate nel corso della prova stessa ed effettivamente registrate nel verbale della prova stessa.
- 5/8, § 9.2.1. Con riferimento alle attività del SPT oggi attivo, sarebbe opportuno definire, almeno a livello indicativo, un programma temporale di riunioni ed attività (in particolare in questa fase di primo avviamento), in modo da consolidarne l'efficacia all'interno della realtà organizzativa aziendale).
- 6/8, § 9.2.1. Con riferimento alla attuale composizione dell'SPT, sarebbe opportuno rivalutare le scelte effettuate per migliorarne la rappresentatività: la presenza della Rappresentante dei Lavoratori SA8000 è garantita per i lavori di carattere impiegatizio, ma potrebbe essere migliorata quella dei lavoratori impegnati nelle varie tipologie di servizi erogati presso i singoli siti.
- 7/8, § 9.3.1. L'analisi e l'identificazione dei rischi SA8000, sia pure presente e considerate per tutti i requisiti applicabili della norma, può essere migliorata sia nel dettaglio dei criteri per la valutazione dei rischi che per l'articolazione dei temi affrontati; potrebbe essere integrate inoltre con le misure di limitazione dei rischi già attive in azienda.
- 8/8, § 9.9.1. Risultano in via di completamento le attività di informazione e formazione per la diffusione delle modalità aggiornate sulla introduzione ed applicazione della SA8000:2014, come previsto dal piano di formazione emesso il 09/01/2017.

Agreed follow-up actions [if NCR pending]:

- NA. Nessuna NC da risolvere o in sospeso

Disclaimer:

Please note that the audit conclusion is based on the samples evaluated during the audit process and available information for the audit.

Recommendation of the Audit Team:

Based on the activities verified during the audit process, the scope of certification shall:

- remain same
 be revised.

The audit team confirms that the audit objective is fulfilled not fulfilled.

The audit team conducted a process-based audit focusing on Social Accountability SA 8000 Standard requirements. The audit methodology used was through interviews, observation of activities and



BUREAU
VERITAS

SA 8000 Audit Report

Annexure 3:

AUDIT SUMMARY REPORT for SA 8000:2014													
Contacts:		DEPARTMENTS											
A - Emilio De Guglielmo		A - Direzione	B - Resp SA8000, Dir	C - Rappr. Lav. SA 8000	D- RSPP	E- Approvvigionamenti	F-	G	TOTAL NUMBER OF				
B - Valeria Cardone									NCRs				
C - Loreta Maura Tummolo									Critical	Major	Minor	Time Bound	
D - Omar Bochicchio													
E - Enrico Vigolo, Emanuela Barrese													
F-													
G-													
SA 8000 Requirements													
	Legal Requirements	/	/	/	/								
1	Child labour	/	/	/	/								
2	Forced Labour	/	/	/	/								
3	Health & Safety	/	/	/	/								
4	Freedom of Association & Right to Collective Bargaining	/	/	/	/								
5	Discrimination	/	/	/	/								
6	Disciplinary Practices	/	/	/	/								
7	Working Hours	/	/	/	/								
8	Remuneration	/	/	/	/								
9.1	Policies, Procedures and Records	/	/	/	/								
9.2	Social Performance Team	/	/	/	/								
9.3	Identification and Assessment of Risk	/	/	/	/								
9.4	Monitoring	/	/	/	/								
9.5	Internal Involvement and communication	/	/	/	/								
9.6	Complaint Management and resolution	/	/	/	/								
9.7	External verification and Stakeholder engagement	/	/	/	/								
9.8	Corrective and Preventive actions	/	/	/	/								
9.9	Training and Capacity Building	/	/	/	/								
9.16	Management of Suppliers and contracts	/	/	/	/								
	Use of Logo	/	/	/	/								
	TOTAL OF NON COMPLIANCE(S)	0	0	0	0								

Annexure 4:

Social Fingerprint Score Analysis:

Social Fingerprint Pointers	Self-Assessment Score	Independent Assessment Score
9.1 Policies, Procedures & Records	4,8	3,8
9.2 Social Performance Team	4,0	3,7
9.3 Identification & Assessment of Risk	4,4	3,3
9.4 Monitoring	4,0	3,8
9.5 Internal involvement & communication	3,9	3,3
9.6 Complaint Management & Resolution	4,0	4,0
9.7 External Verification & Stakeholder Engagement	3,5	2,7
9.8 Corrective and Preventive Actions	3,8	3,2
9.9 Training & Capacity Building	3,5	3,3
9.10 Management of Suppliers & Contractors	3,4	3,1
Total Score	3,9	3,4

- La differenza complessiva riscontrata (SE= 3,9; IE= 3,4) è riconducibile fondamentalmente ad una sopravvalutazione da parte dell'azienda delle proprie attuali prestazioni, che non tengono conto della recente introduzione ed allineamento ai requisiti della SA8000:2014 ed in particolare delle necessità di monitoraggio continuo e valutazione delle prestazioni, effettivamente assicurato ma ancora da consolidare.
- Alcuni punti sono maggiormente differenziati (ad esempio § 9.1) a causa della assenza o debolezza di registrazioni a supporto delle attività; alter (ad esempio § 9.3) a causa di una identificazione dei rischi ancora migliorabile per l'articolazione e l'approfondimento finora presente, altre ancora per le difficoltà (vedi ad esempio § 9.7) per l'efficace coinvolgimento delle parti interessate esterne.
- La discussione condotta con l'azienda in merito ai risultati raggiunti e alle differenze evidenziate ha permesso di approfondire la consapevolezza dei possibili miglioramenti in merito alla applicazione del Sistema e alle possibili ulteriori azioni migliorative da pianificare per il prossimo periodo.